

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE DONNEES PERSONNELLES

Sur quoi porte la politique d'utilisation des données personnelles ?

La présente politique vous informe des caractéristiques du traitement des données et de vos droits sur les données personnelles vous concernant.

Qui est le responsable de cette politique ?

Le responsable de traitement est **Emmanuelle Allet**, exerçant en entreprise individuelle.

Les coordonnées du responsable de traitement sous les suivantes : 3 avenue des Marais 95130 Franconville-la-Garenne.

L'adresse électronique est la suivante : emmanuellealletsophro@gmail.com.

Le responsable est joignable au numéro suivant : 06.60.18.64.61.

Cette politique de confidentialité est rédigée conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 (dite « Loi informatique et libertés » ou « LIL ») et au Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles (« RGPD ») n° 2016/679.

A qui s'adresse cette politique ?

La présente politique s'adresse aux clients du praticien.

Finalités (à quoi servent les données collectées)

Le traitement a pour objet et finalité l'exécution du contrat de prestations et la gestion de la relation client.

Base légale des traitements : ce qui nous donne le droit de traiter les données

La base légale du traitement est le contrat conclu avec le client.

Pour le traitement de données de santé éventuel : la base légale est le consentement du client.

Durée de conservation des données

Les données faisant l'objet d'un traitement sont conservées pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont enregistrées (principe de minimisation des traitements).

Les données du client sont conservées pendant 5 ans à compte de la fin de la relation contractuelle.



Données traitées

Le responsable de traitement traite les catégories de données suivantes :

- Données relatives à l'identité des clients (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse email)
- Données relatives à la situation personnelle (hygiène de vie, habitude alimentaire, sommeil, etc)
- Données relatives à la situation professionnelle (profession, fonction, etc.)
- Données relatives à la santé dans certains cas (antécédents médicaux, prise de traitement en cours, etc)

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données

Les données collectées présentent un caractère obligatoire pour réaliser les finalités de traitement.

Sources des données

Les données sont transmises directement par la personne concernée.

Les destinataires des données

Les données à caractère personnel collectées sont réservées à l'usage du responsable de traitement et hébergées dans le logiciel **Jupi'Terre** respectant les normes françaises conformément à la réglementation de protection des données.

Quelles sont les mesures de sécurité mises en place ?

Le responsable de traitement met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque.

Le responsable du traitement prend des mesures afin de garantir que toute personne physique agissant sous l'autorité du responsable de traitement ou sous celle du sous-traitant, qui a accès à des données à caractère personnel, ne les traite pas, excepté sur instruction du responsable du traitement, à moins d'y être obligée.

Les mesures de sécurité particulières suivantes ont été prises :

Sécurisation via Jupi'Terre (RGPD) dont les serveurs HDS (agrés pour les données de santé) sont hébergés en France.

L'existence ou non d'un transfert des données vers un pays hors Union européenne et garanties associées

Le responsable du traitement ne réalise aucun transfert de données personnelles en dehors de l'Union Européenne.

Prise de décision automatisée

Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée.



Sort des données à caractère personnel après de décès – droit d'accès, rectification, suppression et portabilité des données

La personne concernée par un traitement peut définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de ses données personnelles après son décès. Ces directives peuvent être générales ou particulières.

La personne concernée par un traitement bénéficie également d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de suppression et, à certaines conditions, de portabilité de ses données personnelles. La personne concernée a le droit de retirer son consentement à tout moment si le consentement constitue la base légale du traitement.

La demande devra indiquer les nom et prénom, adresse email ou postale, de la personne concernée, et être signée et accompagnée d'un justificatif d'identité en cours de validité.

La personne concernée peut exercer ses droits en s'adressant à : emmanuellealletsophro@gmail.com

Droits d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition aux traitements des données

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous disposez du droit d'être informé, d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, et également d'un droit à la portabilité.

Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant.

Dans ce cas, je vous invite à contacter l'autorité de contrôle (la CNIL), en consultant le site internet afin de connaître les modalités d'exécution (www.cnil.fr).

Vous pouvez aussi user de ce droit en adressant un courrier électronique à emmanuellealletsophro@gmail.com.

Le recueil du consentement

Vos données ne peuvent être collectées sans votre consentement libre et éclairé. Concrètement, vous êtes informé avant chaque consultation via une case à cocher dans votre espace personnel dédié auquel vous aurez accès par la prise de rendez-vous en ligne sur la plate-forme Mon Pro du Bien-être.

Dernière mise à jour le 7 février 2025