

Politique de protection des données personnelles client

Sur quoi porte la politique d'utilisation des données personnelles ?

La présente politique vous informe des caractéristiques du traitement de données et de vos droits sur les données personnelles vous concernant.

Qui est le responsable de cette politique ?

Le responsable de traitement est Madame Isabelle GAZAGNE, exerçant en entreprise individuelle.

Les coordonnées du responsable de traitement sont les suivantes : Madame Isabelle GAZAGNE, 4 impasse des cadenedes, 34570 SAINT-PAUL ET VALMALLE

L'adresse électronique de contact est la suivante : isabellegazagne22@gmail.com.

Le responsable est joignable au numéro suivant : 07 86 24 08 69.

Cette politique de confidentialité est rédigée conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 (dite « Loi informatique et libertés » ou « LIL ») et au Règlement Général sur la protection des Données Personnelles (« RGDP ») n°2016/679.

A qui s'adresse cette politique ?

La présente politique s'adresse aux clients du praticien.

Finalités (à quoi servent les données collectées)

Le traitement a pour objet et finalité l'exécution du contrat de prestations et la gestion de la relation client.

Le traitement a également pour finalité(s) :

Propositions de promotions sur les prestations, d'ateliers dans le domaine de la naturopathie, d'informations diverses sur mon activité (parutions de livres, conférences, etc ...)

Base légale des traitements : ce qui nous donne le droit de traiter les données

La base légale du traitement est le contrat conclu avec le client.

Pour le traitement de données de santé éventuelle : la base légale est le consentement du client.

Durée de conservation des données

Les données faisant l'objet d'un traitement sont conservées pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont enregistrées (principe de minimisation des traitements).

Les données client sont conservées pendant 10 ans à compter de la fin de la relation contractuelle. Les éventuelles données de santé traitées sont conservées 3 ans après le dernier rendez-vous.

Données traitées

Le responsable de traitement traite les catégories de données suivantes :

- Données relatives à l'identité des clients (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse électronique)
- Données relatives à la situation personnelle (hygiène de vie, habitudes alimentaires, etc ...)
- Données de santé dans certains cas

Le responsable de traitement traite également les types de données suivantes :

- Le praticien envoie son RIB au client en cas de paiement d'une séance en visio
- Lors du remboursement d'une séance, le client envoie son RIB au praticien
- Lors d'ateliers, le praticien envoie son RIB si les personnes payent par virement

Lors des paiements par chèques

La banque Crédit Agricole traite les chèques et donc les coordonnées des clients (nom, prénom, adresse)

L'association ARAPL(AGA) m'aide à gérer ma comptabilité et a donc accès à mon cahier de comptabilité comportant les noms des clients

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données

Les données collectées présentent un caractère obligatoire pour réaliser les finalités de traitement.

Sources des données

Les données sont transmises directement par la personne concernée sauf dans certains cas :

- Enfant mineur
- Personne sous tutelle

Les destinataires des données

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :
Elodie Huss responsable du logiciel de gestion des clients « JUPITERRE »

ARAPL (AGA) va m'aider à gérer ma comptabilité et donc aura accès à mon cahier de comptabilité avec le nom des personnes venues en séance

La banque Crédit Agricole qui, lorsque les personnes vont payer par chèque, verra le nom des personnes venues sur le chèque

Quelles sont les mesures de sécurité mises en place ?

Le responsable du traitement met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque.

Le responsable du traitement prend des mesures afin de garantir que toute personne physique agissant sous l'autorité du responsable du traitement ou sous celle du sous-traitant, qui a accès à des données à caractère personnel, ne les traite pas, excepté sur instruction du responsable du traitement, à moins d'y être obligée.

Les mesures de sécurité particulières suivantes ont été prises :

-Utilisation d'un logiciel spécifique de gestion des clients « JUPITERRE » relié à un serveur HDS (hébergement des données de santé) situé en France

-Aucune donnée du client n'est stockée sur l'ordinateur utilisé par le praticien

L'existence ou non d'un transfert des données vers un pays hors Union européenne et garanties associées

Le responsable du traitement ne réalise aucun transfert de données personnelles en dehors de l'Union Européenne.

Prise de décision automatisée

Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée.

Sort des données à caractère personnel après le décès - Droit d'accès, de rectification, de suppression et de portabilité des données

La personne concernée par un traitement peut définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de ses données personnelles après son décès. Ces directives peuvent être générales ou particulières.

La personne concernée par un traitement bénéficie également d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de suppression et, à certaines conditions, de portabilité de ses données personnelles. La personne concernée a le droit de retirer son consentement à tout moment si le consentement constitue la base légale du traitement.

La demande devra indiquer les nom et prénom, adresse e-mail ou postale, de la personne concernée, et être signée et accompagnée d'un justificatif d'identité en cours de validité.

Elle peut exercer ces droits en s'adressant à :

Madame GAZAGNE Isabelle
4 impasse des cadenedes
34570 SAINT-PUAL ET VALMALLE
07 86 24 08 69
isabellegazagne22@gmail.com

Réclamation

La personne concernée par un traitement a le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle (CNIL) : <https://www.cnil.fr/fr/webform/adresser-une-plainte>

Date de signature du client :

Nom et prénom du client :

En signant cette politique, le client autorise expressément le Prestataire à collecter et stocker d'éventuelles données de santé le concernant, dans les conditions visées précédemment.