



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

- ◆ Les données personnelles collectées auprès du Client sont nécessaires à l'exécution de la prestation et à l'établissement de la facture correspondante.
- ◆ Les données recueillies sont susceptibles d'être des données sensibles, le Client doit donc donner son consentement exprès (écrit, clair et explicite) à leur collecte, traitement et conservation.
- ◆ Elles sont recueillies sous forme informatique via un logiciel sécurisé pour les données sensibles et hébergé dans deux villes françaises.
- ◆ Elles sont destinées à :
 - Effectuer les opérations relatives à la gestion des clients concernant : leurs coordonnées, les prestations effectuées, les factures, la comptabilité,
 - Etablir le compte-rendu des consultations,
 - Etablir les programmes d'hygiène de vie,
 - Créer un espace privé au client où il retrouvera les conditions générales de vente, les consultations réalisées, les prochains rendez-vous, les programmes d'hygiène de vie, les factures, les fiches pratiques le concernant....
 - Au suivi de la relation client et de la situation du Client, la réalisation d'enquêtes de satisfaction, la gestion des réclamations et des questions ultérieures éventuelles des clients,
 - L'élaboration de statistiques afin de permettre l'évolution du contenu des prestations,
 - L'envoi d'une newsletter contenant l'information sur nos actualités,
 - La gestion des impayés et du contentieux.

- ◆ Le Prestataire s'engage à garder la plus stricte confidentialité sur les renseignements, informations ou recommandations en lien avec le Client ou permettant de faire le lien avec celui-ci.

- ◆ Le destinataire des données est exclusivement le Prestataire. La durée de conservation des données est limitée à la durée nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées ainsi que dans le respect de la réglementation.

- ◆ A cet égard, les données clients sont conservées pendant la durée des relations contractuelles augmentées de **3 ans**, sans préjudice des obligations de conservation ou des délais de prescription.

- ◆ Conformément à la réglementation, le client bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, et d'un droit à la portabilité, des informations qui le concernent. Il peut exercer ce droit en s'adressant au responsable du traitement Madame Sandrine CHEDOTAL soit par courriel : schedotal.naturo@gmail.com, par téléphone : 07 83 75 69 93 ou par courrier postal : 407 rue Ty Devet 29860 Plouvien

- ◆ Le Client dispose de la faculté de retirer à tout moment son consentement sur le traitement de ses données. L'exigence de fourniture de ses données a un caractère purement contractuel et conditionne l'exécution de la prestation.

- ◆ Le Client peut s'opposer, sans frais et sans justification, aux traitements des données qui le concernent. Cette opposition entraînera, le cas échéant, une impossibilité de traiter les demandes du Client. Les données ne font pas l'objet de prise de décision automatisée et notamment de profilage.

- ◆ En cas de réclamation concernant le traitement de ses données, le Client peut s'adresser à l'autorité de contrôle compétente.

- ◆ Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.